

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ «СОШ № 26»)

«Өткымын предмет пыдисянь велөдан 26 №-а шөр школа»
муниципальной асьюралана велөдан учреждение
(«26-өд №-а шөр школа» МАВУ)

СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей
Протокол от
09 марта 2022 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Н.П. Кальниченко
10 марта 2022 года

СОГЛАСОВАНО
С Советом учащихся
Протокол от
09 марта 2022 г. № 7

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол
от 05 марта 2022 г. № 9

ПОРЯДОК **перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ «СОШ № 26»**

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ «СОШ № 26» (далее – Порядок) регулирует требования к процедуре перевода, отчисления, восстановления учащихся МАОУ «СОШ № 26».

1.2. Порядок разработан в соответствии с Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185, Уставом МАОУ «СОШ № 26».

1.3. Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

1.4. Порядок принят с учетом мнения педагогического совета, Совета родителей, Совета учащихся.

1.5. Порядок размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ № 26» в сети Интернет.

2. Порядок перевода учащихся МАОУ «СОШ № 26»

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

2.2. На основании решения педагогического совета издается приказ о переводе учащихся МАОУ «СОШ № 26» в следующий класс. Приказ доводится до сведения родителей

(законных представителей).

2.3. Учащиеся переводного класса, успешно освоившие образовательную программу текущего учебного года, поощряются грамотами, благодарностями за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Процедура ликвидации академической задолженности производится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3. Порядок отчисления учащихся из МАОУ «СОШ № 26»

3.1. Отчисление учащихся из МАОУ «СОШ № 26» оформляется в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе МАОУ «СОШ № 26» в качестве меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МАОУ «СОШ № 26»: направление учащегося в специальное учебно-воспитательное учреждение по решению суда, смерть учащегося, прекращение деятельности МАОУ «СОШ № 26», аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Отчисление выпускников 9-х классов в связи с получением основного общего образования (завершением обучения) производится после подтверждения их зачисления в 10 класс общеобразовательной организации или организации среднего профессионального образования.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МАОУ «СОШ № 26» с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МАОУ «СОШ № 26» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. МАОУ «СОШ № 26» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МАОУ «СОШ № 26» и подписью директора.

3.7. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из МАОУ «СОШ № 26», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет МАОУ «СОШ № 26» о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3.8. Перевод учащихся из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Если с учащимся или родителями (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении (прекращении образовательных отношений), такой договор расторгается на основании приказа МАОУ «СОШ № 26» об отчислении учащегося.

3.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 26», прекращаются с даты его отчисления из МАОУ «СОШ № 26».

3.11. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания допускается по решению педагогического совета МАОУ «СОШ № 26» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, неисполнение или нарушение Устава МАОУ «СОШ № 26», правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МАОУ «СОШ № 26» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МАОУ «СОШ № 26», а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МАОУ «СОШ № 26» незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.12. При принятии решения о прекращении деятельности МАОУ «СОШ № 26» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая

организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе МАОУ «СОШ № 26» в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МАОУ «СОШ № 26» уведомляет учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МАОУ «СОШ № 26» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МАОУ «СОШ № 26» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационным органом об отказе МАОУ «СОШ № 26» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.14. МАОУ «СОШ № 26» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МАОУ «СОШ № 26», а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих

дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.15. После получения соответствующих письменных согласий МАОУ «СОШ № 26» издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.16. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.17. МАОУ «СОШ № 26» передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела учащихся. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела.

3.18. При отчислении учащихся МАОУ «СОШ № 26»:

- издает приказ с указанием даты, причины, места выбытия учащегося,
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием номера приказа об отчислении и места выбытия,
- в классном журнале, в личном деле вносятся соответствующие записи о выбытии.