

Управление образования администрации
муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразова-
тельная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 26»)
«Ӧткымын предмет пыдісянь велӧдан 26 №-а шӧр школа»
муниципальной асьюралана велӧдан учреждение
(«26-ӧд №-а шӧр школа» МАВУ)

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол № 3
от «27» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Н.П. Кальниченко
(Приказ МАОУ «СОШ № 26»
от «27» февраля 2023 г. № 144)

СОГЛАСОВАНО
с Советом учащихся
Протокол № 3
от «27» февраля 2023 г.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 7
от «21» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАОУ «СОШ №26»**

Раздел 1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом внутренней системы оценки качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2. Текущий контроль успеваемости представляет собой систематическую проверку и оценку учебных достижений учащихся, проводимую учителем в ходе реализации РПУП как части ООП соответствующего уровня, с целью выстраивания образовательного процесса максимально эффективным способом для достижения планируемых результатов, предусмотренных ФГОС соответствующих уровней образования.

3. Текущий контроль успеваемости учащихся включает два вида контроля: формирующий и тематический.

4. Формирующий текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- определения успешности формирования планируемых результатов обучения, предусмотренных РПУП,

- определения уровня сформированности у учащихся отдельных планируемых результатов;

- коррекции образовательного процесса в случае затруднений учащихся в освоении планируемых результатов, организации индивидуальной работы с учащимися;

- обучения учащихся самооценке на основе критериев оценивания;

- информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о ходе освоения учащимися планируемых результатов.

4. Тематический контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

- определения уровня достижения учащимися планируемых результатов по теме/разделу и включает проверку сформированности нескольких/всех видов планируемых результатов, определяемых РПУП;

- своевременной корректировки РПУП и образовательного процесса;

- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения планируемых результатов по теме/разделу.

4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется с использованием ресурсов ГИС ЭО в соответствии с требованиями и административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение электронного дневника журнала успеваемости». Правила и порядок работы с электронным журналом представлены в приложении №__ к настоящему положению.

5. Для организации текущего контроля успеваемости учащихся с использованием ресурсов ГИС ЭО используются следующие правила ведения разделов электронного журнала, демонстрирующие нормы педагогической деятельности в соответствии с Основными образовательными программами по уровням образования:

Раздел ЭЖ	Правила ведения раздела ЭЖ в рамках текущего контроля успеваемости
Тема урока	<p>Заполняется в соответствии с КТП, внесенным в ГИС ЭО, в день или за день до проведения урока.</p> <p>Учитель вправе изменить последовательность изучения тем.</p> <p>В случае приостановки образовательного процесса из-за санитарно-эпидемиологической ситуации без увеличения продолжительности учебного года проводится корректировка КТП:</p> <ul style="list-style-type: none">- Учитель выделяет темы РПУП по непройденной части КТП, которые должны быть реализованы в обязательном по-

	<p>рядке.</p> <p>Данные темы объединяются с темами, которые будут изучаться в дальнейшем. В день завершения приостановки образовательного процесса учителя проводят корректировку КТП.</p>
<p>Домашнее задание к текущему уроку</p>	<p>1.Тема.</p> <p>1.1. Тема домашнего задания вносится в день проведения урока, не позднее двух часов после завершения уроков.</p> <p>1.2. Домашнее задание записывается с указанием вида деятельности учащихся в понятной для учащихся формулировке, если он не определен в упражнении.</p> <p>В случае если домашнее задание не задается, в тему вносится слово «не задано».</p> <p>1.3. Для учащихся, которые не присутствовали на уроке, в случае необходимости прикрепляется инструкция по выполнению домашнего задания в подробностях для учеников или отдельным файлом. Инструкция должна обеспечивать возможность самостоятельного выполнения учащимся домашнего задания.</p> <p>1.4. Учащимся 1-х классов домашнее задание не задается, в тему вносится слово «не задано».</p> <p>2.Вес отметки.</p> <p>2.1. Вес отметки за домашнее задание (в случае выставления отметок в журнал) назначается учителем в зависимости от сложности вида деятельности. Вес отметок по видам деятельности представлен в приложении № 1 к настоящему Положению.</p> <p>2.2. Учитель организует проверку домашнего задания на уроке или после уроков с фиксацией правильности выполнения задания, возможны другие отсроченные формы проверки домашних заданий, в том числе с выставлением отметки в тетради и/или в журнале у всех или отдельных учащихся.</p> <p>2.3. По домашним заданиям, требующим большого времени для проверки, отметка выставляется ученикам не позднее следующего урока. По видам работ с большим объемом проверки срок предъявления отметки учащимся может быть увеличен, но не должен превышать более 7 дней. О сроке проверки работ учитель сообщает учащимся на уроке, в случае необходимости дополнительно сообщает в «Подробностях к уроку».</p> <p>2.4. В случае отсутствия домашнего задания у учащегося учитель выставляет точку* или отметку «2», которая при предъявлении домашнего задания удаляется или на ее месте ставится отметка. Срок представления учащимся домашнего задания определяется по согласованию с учителем, но не более одной недели.</p>
<p>Другие задания</p>	<p>1.Тема заданий.</p> <p>1.1. Темы заданий вносятся в день проведения урока с указанием вида деятельности учащегося, направленного на формирование или проверку достижения планируемых результатов.</p> <p>1.2. При проектировании заданий учитель работает с РПУП и формулирует задания через вид деятельности учащихся, обеспечивающий формирование предметных, метапредмет-</p>

ных и личностных образовательных результатов на конкретном уроке. Тема задания формулируется в форме отглагольного существительного.

1.3. Должно быть записано не менее двух основных учебных заданий урока, за исключением уроков тематического контроля успеваемости учащихся.

1.4. При выносе учебного задания на проверку достижения планируемого результата текст задания начинается со слов «проверка».

Вес отметки.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов и 2-х классов (первого полугодия) осуществляется без фиксации отметок по пятибалльной системе. В данный период учитель обучает учащихся критериальному оцениванию, самооценке результатов работы по критериям. Учитель применяет только положительную оценку, в том числе и при наличии ошибок учащихся, формирует понимание учащимися важности умения находить ошибки и их причины (положительная оценка умения находить ошибки), умения их исправлять.

Данные позиции реализуются и при переходе к отметочному обучению. Отметка является количественной фиксацией освоения планируемых результатов и осуществляется на критериальной основе на основе предварительного обсуждения с учащимися выставления отметок на основе критериев. Основой для обсуждения являются требования к уровням освоения планируемых результатов, прописанные в разделе «Система оценки достижения планируемых результатов» Основной образовательной программы соответствующего уровня.

2.3. Вес отметки за выполнение учебных заданий определяется видом текущего контроля успеваемости: тематического и формирующего, и определяется прочностью знаний и умений учащихся.

2.4. В ходе формирующего контроля вес отметки зависит от вида деятельности и представлен в приложении № 1 к настоящему Положению в разрезе учебных предметов. Вес отметки при формирующем контроле успеваемости не превышает 20 и определяется учителем, исходя из сложности заданий/уровня достижения предметного результата.

2.5. Выставление текущих отметок при формирующем оценивании осуществляется по желанию учащихся, за исключением работ, проверяющих сформированность конкретных умений, обозначенных в «Других заданиях» начинающих со слова «проверка». Отметка выставляется в день проведения урока.

На выполнение таких учебных заданий на уроке должно отводиться не более 15 минут.

2.6. Тематический контроль успеваемости определяется графиком оценочных процедур, утверждаемых приказом директора. Продолжительность оценочных процедур (контрольной, проверочной и диагностической работы) составляет не ме-

нее 30 минут.

Количество оценочных процедур не может превышать 10% от общего объема РПУП, контрольные и проверочные работы проводятся в соответствии с графиком оценочных процедур.

Оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании. Для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день.

Вес отметки при тематическом контроле составляет 30, что определяется комплексным характером работы, проверкой сформированности большого количества планируемых результатов.

2.7. Учащимся предоставляется возможность исправления текущих неудовлетворительных отметок, полученных по результатам выполнения заданий, начинающихся со слов «проверка». Отметка может быть исправлена 1 раз в срок, устанавливаемый учителем. Новая отметка выставляется вместо ранее полученной.

2.8. Отметки за тематический контроль не исправляются за исключением отметки «2» или отсутствия учащегося на уроке. Контрольная работа исправляется учащимся в срок до 2-х недель или более по уважительной причине (болезнь) после проведения оценочной процедуры, в день, назначаемый учителем. По результатам пересдачи выставляется исправленная отметка. У учащихся, отсутствовавших на контрольной работе, отметка выставляется рядом с символом, свидетельствующим об отсутствии.

2.9. В ходе текущего контроля обеспечивается накопляемость отметок. Минимальное число отметок по текущему контролю успеваемости в ходе учебного периода зависит от количества часов изучения предмета в неделю:

2-9 классы (отметок в четверти)		10-11 классы (отметок в полугодии)	
1 час в неделю	не менее 3	1 час в неделю	не менее 6
2 часа в неделю	не менее 5	2 часа в неделю	не менее 10
3 часа в неделю	не менее 7	3 часа в неделю	не менее 12
4 и более часа в неделю	не менее 9	4 более часа в неделю	не менее 14

Четвертные, полугодовые, годовые отметки по предметам выставляются на основе перевода средневзвешенной оценки в традиционную 5-ти бальную систему по шкале

Баллы	Оценка
1,6 – 2,59	«2»
2,6 - 3,59	«3»

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="592 150 1050 188">3,6 - 4,59</td> <td data-bbox="1050 150 1479 188">«4»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 188 1050 230">4,6 - 5</td> <td data-bbox="1050 188 1479 230">«5»</td> </tr> </table>	3,6 - 4,59	«4»	4,6 - 5	«5»
3,6 - 4,59	«4»				
4,6 - 5	«5»				
<p>Протоколы контрольных работ. Аналитические данные МСОКО.</p>	<p>Неаттестация может быть выставлена по предмету в случае отсутствия у учащегося в конце учебного периода (четверти, полугодия) необходимого количества отметок за текущий контроль или в случае пропуска учащимся более 70% учебного времени.</p> <p>Неаттестация по возможности должна быть ликвидирована учеником в сроки, устанавливаемые учителем совместно с учеником.</p> <p>2.11. Частота выставления отметок должна быть не менее 1 отметки за 2-3 урока в 2-9 классах и не менее 1 отметки за 3-4 урока в 10-11 классах. Запрещается выставлять подряд более трех отметок «2».</p> <p>2.13. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.</p> <p>2.14. В случае длительного отсутствия учащегося выставление отметок по пропущенным темам проводится после проведения учителем контроля освоения тем, при необходимости учитель проводит индивидуальную работу с учащимся по освоению тем, не усвоенным по уважительной причине. Отметка выставляется в день прохождения темы рядом с символом отсутствия только по заданиям, отмеченным (К) или начинающимся со слова «проверка».</p> <p>Тип задания.</p> <p>3.1. Тип задания соответствует учебному заданию и выбирается из перечня ЭЖ. Тип задания может отражать метапредметный характер вида деятельности при его наличии. В приложении представлены типы заданий по предметным областям с критериями оценивания.</p> <p>1. При разработке и анализе оценочной процедуры (контрольной, проверочной, диагностической работы) учитель использует ресурсы ЭЖ.</p> <p>2. Учитель разрабатывает контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) для проверочных и контрольных работ в соответствии с требованиями Основной образовательной программы соответствующего уровня. Рекомендуется разрабатывать обобщенный план контрольной работы перед изучением раздела/темы.</p> <p>3. Количество протоколов контрольных работ, оформленных учителем с использованием ресурса ГИС ЭО, определяется графиком оценочных процедур, по предметам с большим количеством оценочных процедур, количество протоколов должно быть не менее трех за учебный год.</p> <p>4. Входные/стартовые диагностические работы имеют вес «0». Данный вес оценочной процедуры определяется диагностической направленностью контроля с целью выявления и организации коррекционной работы с учащимися в начале учебного года.</p> <p>5. Контрольные, проверочные работы и текущие ди-</p>				

агностические работы имеют вес «30».

6. Для анализа контрольной работы используется ресурс «Протокол контрольной работы».

7. Учитель оформляет протокол контрольной работы после ее проверки.

8. Проверка контрольных работ осуществляется в соответствии с требованиями протокола по каждому заданию в соответствии с критериями. Данные по выполнению заданий заносятся в «Протокол контрольной работы» не позднее 7 календарных дней со дня проведения работы, если контрольная работа предполагала написание сочинения - не позднее 9-ти дней.

9. Учитель работает с аналитическими данными МСОКО по контрольной работе и выделяет умения учащихся, которые сформированы на низком уровне (менее 50% освоения учащимися), но принципиально важны для дальнейшего успешного обучения, и планирует работу по их формированию в следующий учебный период, а также вносит предложения по изменению РПУП; выделяет учащихся, демонстрирующих неосвоение или критически низкий уровень освоения планируемых результатов (учащиеся с рисками учебной неуспешности). В отношении данных учащихся учитель проводит работу по коррекции выявленных недостатков в освоении предмета.

10. Работа по коррекции предметных умений, сформированных на низком уровне, реализуется через включение в уроки учебных заданий на отработку ошибок учащихся до тех пор, пока учащиеся не покажут допустимый уровень освоения планируемого результата в ходе формирующего или тематического контроля. В ЭЖ должна быть отражена работа учителя по коррекции предметных умений учащихся через раздел «Другие задания».

6. Текущий контроль успеваемости обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе, осуществляется по пятибалльной системе оценивания. При проведении контрольных работ используются адаптированные контрольно-измерительные материалы и создаются специализированные условия, прописанные в адаптированной основной общеобразовательной программе.

7. Текущий контроль успеваемости для обучающихся, освобожденных от практических занятий по физической культуре по состоянию здоровья осуществляется по выполнению заданий по теоретическому материалу.

8. Ведение ГИС ЭО при реализации РПУП с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения регламентируется соответствующим положением.

9. При изучении курсов по выбору, элективных курсов, допускается применение зачетной («зачёт», «незачёт») системы оценивания как оценки освоения содержания учебных курсов. Зачет выставляется при выполнении заданий не менее чем на 50 %. Решение о допуске к использованию зачетной системы оценивания утверждается в рамках утверждения Учебного плана на учебный год.

10. Текущий контроль успеваемости учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, проводится с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

Раздел 2. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

— в обязательном порядке проходят все учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, в том числе учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

— могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

— в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся, учащиеся на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования;

— в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся, обучающиеся на уровне среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов сопровождается проведением обязательных контрольных мероприятий в формах, определенных учебными планами.

3.4. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации могут проходить:

— в форме и по материалам информационной системы ФИС ОКО;

— в форме и по материалам, разработанным КРИРО;

— в форме и по материалам РИЦОКО;

— в форме и по материалам УО АМО ГО «Сыктывкар»;

— в форме и по материалам МУ ДПО «ЦРО» г. Сыктывкара;

— в форме и по материалам, разработанными учителями начальных классов, учителями-предметниками и рассмотренными на заседании ШМО.

3.5. Формы проведения контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации ежегодно рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

3.6. Всероссийские проверочные работы (ВПР) в МАОУ «СОШ №26» могут использоваться как форма промежуточной аттестации.

3.7. Положительные результаты ВПР учитываются в качестве результатов контрольных работ, проводимых в рамках промежуточной аттестации, выставляются в классные журналы и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам.

3.8. В отдельных случаях школьные методические объединения вправе выработать свои критерии оценивания данного вида работ.

3.9. Диагностические работы в форме ЕГЭ, ОГЭ, проводимые в марте-мае текущего учебного года, могут использоваться как форма промежуточной аттестации.

3.10. В случае отсутствия учащегося в день проведения ВПР, диагностической работы в форме ОГЭ, ЕГЭ или получения им неудовлетворительного результата, ему предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по контрольно-измерительным материалам МАОУ «СОШ №26», в сроки, установленные образовательной организацией.

3.11. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются ежегодно календарным учебным графиком: 4, 9, 11 классы – март, апрель; 2-3, 5-8, 10 классы – апрель, май текущего учебного года. При недельной нагрузке предмета 0,5 часа промежуточная аттестация проводится в декабре текущего года.

3.12. Сроки и график контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации утверждаются приказом директора. График проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до их начала.

3.13. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся:

— проводятся во время учебных занятий в соответствии с учебным расписанием;
— продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 45 минут во 2-8 классах;

— в 9, 10 и 11 классах, в случае, если контрольное мероприятие проходит в условиях, приближенных к ОГЭ или ЕГЭ, - в соответствии с требованиями к продолжительности экзамена.

— контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся рекомендуется проводить не ранее 2-го и не позднее 4-го урока, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю.

— в рамках промежуточной аттестации проводится не более одной оценочной процедуры в день.

3.14. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются учителями-предметниками в электронном журнале на предметных страницах.

3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе в электронный дневник.

3.16. Годовые отметки учащимся выставляются в соответствии с правилами математического округления, как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, отметки не ниже удовлетворительной, полученной учащимися в ходе контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации;

3.17. Учащиеся 2-8, 10 классов, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета переводятся в следующий класс, учащиеся 9, 11 классов решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.18. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.19. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. В целях реализации позиции п. 3.14. настоящего Положения:

— уважительными причинами признаются:

— болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

— трагические обстоятельства семейного характера;

— обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

— академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

— условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.21. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.22. Учащиеся имеют право:

— пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

— получать консультации по учебным предметам;

— получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

— получать помощь педагога-психолога;

3.23. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

— создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

— обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

— создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

3.24. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

— создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

— обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимися академической задолженности;

— нести ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года;

3.25. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности: учащиеся 4, 9, 11 классов – в апреле, мае текущего учебного года; учащиеся 2-8, 10 классов – в мае текущего учебного года, в сентябре-октябре следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося. При недельной нагрузке предмета 0,5 часа повторная промежуточная аттестация проводится в январе, мае текущего учебного года.

3.26. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия:

— комиссия формируется по предметному принципу;

— состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;

— состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

3.27. Формы, сроки и порядок проведения повторной промежуточной аттестации устанавливается приказом руководителя Учреждения. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации доводится до сведения законных представителей учащихся, имеющих академическую задолженность не позднее, чем за неделю до её начала.

3.28. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.29. Родителям (законным представителям) учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, вручается письменное уведомление, в котором указаны учебные предметы, по которым имеется академическая задолженность, а также сроки ее ликвидации.

3.30. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.31. Отметки выставляются в протоколе проведения промежуточной аттестации.

3.32. Протоколы и письменные работы учащихся по учебным предметам хранятся в архиве школы до окончания срока промежуточной аттестации. По истечении сроков хранения протоколы и письменные работы учащихся подлежат уничтожению

3.33. В целях разрешения спорных вопросов при оценке результатов контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации и результатов промежуточной аттеста-

ции в Школе создается Конфликтная комиссия по рассмотрению заявлений участников промежуточной аттестации (далее – Конфликтная комиссия).

3.34. Состав Конфликтной комиссии рассматривается на Педагогическом те, утверждается приказом директора.

3.35. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося комиссия в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Раздел 3. Порядок выставления итоговых отметок

1. Итоговые отметки по предмету за четверть и год (за исключение 9 и 11 классов) выставляются на основании средней отметки, выставляемой ГИС ЭО, с учетом правил математического округления: наличие в средней отметке 0,5 и более – это прибавление 1 к целой части отметки, до 0,49 – отметка за период равна целой части средней отметки.

2. Неаттестация может быть выставлена по предмету в случае отсутствия у учащегося в конце учебного периода (четверти, полугодия) необходимого количества отметок за текущий контроль или в случае пропуска обучающимся более 50% учебного времени при отсутствии уважительных причин.

Неаттестация должна быть ликвидирована учеником в сроки, устанавливаемые учителем совместно с учеником. Для ликвидации неаттестации определяется график сдачи необходимых работ за период, который доводится до учащегося и родителей (законных представителей).

3. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум предметам по выбору определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок в соответствии с правилами математического округления.

4. Итоговые отметки за 9 класс по другим предметам выставляются на основании годовой отметки.

5. Итоговые отметки за 11 класс по предметам определяется как среднее арифметическое полугодических отметок и годовой за 10 и 11 класс по правилам математического округления.

Раздел 4. Права и обязанности учащихся при текущем контроле успеваемости

1. Обучающийся имеет право публичное или индивидуальное обоснование отметки, выставленной учителем.

2. Обучающийся имеет право на ознакомление с критериями оценивания и выставления отметок в ходе выполнения учебных заданий.

3. Учащийся имеет право на предъявление отметки для фиксации ее в электронном журнале в ходе формирующего оценивания, за исключением заданий, выносимых на проверку.

4. Учащийся имеет право на получение индивидуальной помощи от учителя в случае возникновения затруднений в освоении тем предмета.

5. Учащийся имеет право на исправление текущих отметок, полученных по результатам выполнения учащимися заданий с литерой (К) или начинающихся со слов «проверка» в ходе формирующего контроля успеваемости один раз в срок, устанавливаемый учителем.

6. Учащийся имеет право на исправление неудовлетворительных отметок тематических проверочных и контрольных работ в срок до 2-х недель или более по уважительной причине (болезнь) после проведения оценочной процедуры, в день, назначаемый учителем.

7. Учащийся имеет право пропускать контрольную или проверочную работу по уважительной причине и сдать их в сроки, установленные учителем. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:

- медицинской справкой,
- справкой из военкомата,
- участие в предметных олимпиадах,
- запиской от родителей,
- иных случаях, при наличии приказа директора.

Отсутствием по уважительной причине является пропуск учащимся 1 (одного) учебного дня в связи с участием на муниципальном, региональном и заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников и 1 (одного) учебного дня для подготовки к данному этапу олимпиады.

Все остальные причины отсутствия учащегося в школе являются неуважительными.

8. Учащийся должен в случае отсутствия во время проведения текущего контроля успеваемости по неуважительной причине выполнить работу текущего контроля, если учитель сочтет написание данных работ необходимыми. Данные работы должны быть написаны в течение двух недель после выхода обучающегося.

Раздел 5. Права и обязанности родителей (законных представителей) при текущем контроле успеваемости

1. Родители (законные представители) имеют право на внесение обоснованных предложений по улучшению качества текущего контроля успеваемости учащихся.

2. Родители (законные представители) имеют право на обоснование отметок выставленных учителем их детям.

3. Родители (законные представители) имеют право на обсуждение с учителем содержания помощи детям по устранению затруднений, возникающих в ходе изучения предмета/курса.

4. Родители (законные представители) обязаны интересоваться отметками, получаемыми их ребенком по предмету.

5. Родители (законные представители) обязаны создавать условия для выполнения детьми домашнего задания.

Приложение

Вес отметок по типам заданий

0 баллов

- входной/стартовый контроль

10 баллов:

- аппликация
- взаимный диктант
- выразительное чтение (исполнение)
- доказательство теоремы
- доклад
- домашняя работа
- домашняя работа в тетрадях на печатной основе
- за ведение тетради
- знание правил
- знание текста
- знание формул
- игра
- иллюстрация к произведению
- конспект статьи
- мозаика
- наблюдение за явлениями
- ознакомительное чтение
- ответ на уроке
- отработка навыков
- отчет по экскурсии
- письменный ответ на вопрос
- письмо по памяти
- пластическое интонирование
- работа в контурных картах
- работа над ошибками
- работа по алгоритму
- работа с документом
- работа с пластилином
- решение примеров
- составление схем-опор, кластеров
- списывание текста
- текстовое чтение
- упражнение на развитие двигательных качеств
- устная работа
- чистописание
- чтение наизусть

20 баллов:

- анализ прослушанного произведения
- аналитическое чтение
- аудирование
- биологический диктант
- выборочный диктант
- выразительное чтение (исполнение) на иностранном языке
- географический диктант
- грамматическое упражнение
- графическая работа

- графический диктант
- деление текста на смысловые части
- диалогическая речь
- диалоговое слушание
- диспут
- домашняя работа повышенного уровня
- знание карты
- изобразительная импровизация
- индивидуальное задание
- инсценировка песни
- инсценировка произведения
- историческое сочинение
- конструирование из бумаги
- конструирование обратных задач
- лабораторная работа
- лексическое упражнение
- математический диктант
- моделирование, изготовление приборов
- нормы ГТО
- обучающее изложение
- обучающее сочинение
- ознакомительное чтение на иностранном языке
- пересказ
- построение графиков
- практическая работа
- презентация
- проверка сформированности вычислительного навыка
- проверка сформированности навыка осознанного чтения
- проверка сформированности орфографического навыка
- проверочная работа
- работа с деформированным текстом
- работа с историческими источниками
- работа с источниками информации
- работа с орфограммами
- работа с текстом
- реферат
- решение задач
- решение ситуационных задач
- решение творческих задач
- решение уравнений
- решение частично-поисковых задач
- рисование с натуры
- самостоятельная работа
- словарный диктант
- сообщение об изученном материале
- составление задач
- составление плана
- творческий пересказ
- творческое задание
- текстовое чтение на иностранном языке
- тематическая работа
- термины, понятия, даты

- тестирование с выбором ответа
- тренировочные работы (ФИПИ, СтатГрад, ВПР...)
- физический диктант
- химический диктант
- чтение текста по готовому плану
- чтение текста с остановками

30 баллов:

- диктант
- задание повышенного уровня, выполненное на уроке
- зачет
- защита проекта
- знание текста на иностранном языке
- изложение
- исследовательская работа
- комплексная контрольная работа
- контроль аудирования
- контроль грамматики
- контроль лексики
- контрольная работа
- административные контрольные работы
- контрольное списывание текста
- контрольный норматив
- контрольный опрос
- монологическое высказывание на иностранном языке
- решение олимпиад
- сочинение
- тестирование с открытым ответом
- эссе
- диагностические работы (ФИПИ, СтатГрад...)
- промежуточная аттестация