


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
№ 26 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 26»)
«Откымын предмет пидісянь велөдан 26 №-а шөр школа»
муниципальной асьюралана велөдан учреждение
(«26-өд №-а шөр школа» МАВУ)

Принято на педсовете
Протокол № 1
От «31» августа 2022г.
Председатель педагогического совета
 Н.П.Кальничко
«01» сентября 2022 г.



Введено в действие приказом
Директора МАОУ «СОШ №26»
От «02» сентября 2022г.
Приказ № 756
Директор  Н.П.Кальничко
«02» сентября 2022г.
М.П.

Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения

1. Общие положения.

- 1.1. Служба психолого-педагогического сопровождения обучающихся (далее Служба) - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
- 1.2. Деятельность Службы ориентирована как на учащихся, так и на педагогических работников, их поддержку и обеспечение психического здоровья.
- 1.3. Основной целью деятельности Службы является психолого-педагогическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в учебно-воспитательном процессе.
- 1.4. Сотрудниками Службы являются психолог, социальный педагог, логопед, заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник школы.
- 1.5. Сотрудники службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, программой Службы психолого-педагогического сопровождения.
- 1.6. Сотрудники Службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

2. Основные задачи.

- 2.1. Психолого-педагогическое изучение детей и обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся, профилактика и коррекция отклонений в личностном развитии.
- 2.2. Организация индивидуальной, групповой и подгрупповой работы с обучающимися с ОВЗ и/или с инвалидностью.
- 2.3. Организация индивидуальной профилактической работы с семьями обучающихся, оказавшихся в социально опасном положении.
- 2.4. Организация системного нравственного и правового просвещения обучающихся.
- 2.5. Снижение конфликтных ситуаций: ученик-педагог, педагог-ученик с девиантным поведением.
- 2.6. Осуществление просветительской деятельности среди обучающихся, родителей, педагогов

3. Функции

3.1. Аналитико-диагностическая:

- постановка «диагноза», для чего проводится изучение личностных особенностей и социально-бытовых условий жизни детей, семьи, социального окружения; выявление позитивных и негативных влияний на ребенка;
- установление причин отклоняющегося поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи;
- содействие выявлению детей с эмоциональными и интеллектуальными задержками в развитии.

3.2. Прогностическая:

- программирование и прогнозирование на основе анализа социально-педагогической ситуации процесса воспитания и развития личности;
- определение перспектив процесса саморазвития и самовоспитания личности;
- планирование своей социально-педагогической работы на основе анализа результатов за предыдущий период времени.

3.3. Организационно-коммуникативная:

- способствование включению в процесс социального воспитания школьников, в совместный труд и отдых не только работников школы, но и общественности, населения микрорайона;
- установление деловых и личностных контактов;
- накопление информации о позитивном и негативном воздействии социума на учащихся;
- формирование демократической системы взаимоотношений в детской и подростковой среде, а также в их личных взаимоотношениях и отношениях со взрослыми.

3.4. Коррекционная:

- осуществление коррекции воспитательных влияний, оказываемых на детей и подростков, как со стороны семьи, так и социальной среды, в том числе и неформальной;
- реализация коррекционно-развивающих мероприятий с детьми с ОВЗ
- осуществление реабилитационных и абилитационных мероприятий с детьми с инвалидностью;
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

3.5. Социально-профилактическая и реабилитационная:

- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения детей и подростков;
- влияние на формирование нравственно-правовой устойчивости;
- организация системы мер социального оздоровления семьи, своевременное оказание социально-правовой и другой помощи семьям и детям групп социального риска.

3.6. Координационно-организационная:

- организация социально значимой деятельности детей и подростков в открытой среде;
- влияние на разумную организацию досуга;
- включение обучающихся в различные виды полезной деятельности с учетом психолого-педагогических требований.

3.7. Социально-педагогическая поддержка и помощь обучающимся:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самоорганизации, самореабилитации, самореализации.

3.8. Охранно-защитная:

- использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности;
- содействие применению мер государственного принуждения и реализации юридической ответственности в отношении лиц, допускающих прямые или косвенные противоправные воздействия на подопечных;
- взаимодействие с органами социальной защиты.

3.9. Психотерапевтическая:

- забота о душевном равновесии ребенка;
- установление доверительных отношений с ребенком, подростком, взрослым;
- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятии депрессивного состояния;
- оказание содействия в изменении отношения ребенка, подростка к жизни, к окружению, к самому себе;

3.10. Посредническая:

- осуществление связи в интересах ребенка между семьей, образовательным учреждением и ближайшим окружением обучающегося.

4. Организация управления.

4.1. Сотрудники службы:

- руководствуются Уставом, программой Службы психолого-педагогического сопровождения, Кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвуют в работе методических семинаров самой Службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференций и семинаров;
- отчитываются о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривают запросы и принимают решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- работают в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

5. Права.

5.1. Сотрудники Службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т.д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские учреждения;
- обращаться в психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- участвовать в курировании психолого-педагогической практики студентов колледжей, вузов и т.д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6. Ответственность.

6.1. Сотрудники Службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- хранение в тайне сведений, полученных в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- оформление и сохранность материалов обследований и другой документации социально-психологической службы.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

Сотрудники службы взаимодействуют с:

- педагогическим советом;
- ППк по вопросам, входящим в круг функций службы.

8. Делопроизводство.

Сотрудники службы должны иметь следующую документацию:

- 8.1. Тексты нормативных документов по психолого-педагогической и социально-психологической работе, законов и подзаконных актов, гарантирующих охрану прав ребенка.
- 8.2. Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения.

Перспективный, календарный план работы на год, который может быть представлен как отдельным документом, так и в контексте годового плана работы школы. В нем должны быть представлены те виды деятельности, которые являются основополагающими в работе членов службы.

Прежде всего, это:

- отчеты о проведенных психолого-педагогических и социально-психологических исследованиях, возможных экспериментах;
- создание или уточнение банка данных по категориям обучающихся;
- социальный паспорт школы;

- материалы по организации;
- взаимодействия с различными социальными институтами.

8.3. Методические рекомендации для родителей.

8.4. Методические рекомендации для классных руководителей, учителей по решению психологических, педагогических, социальных проблем ребенка по снятию тревожности, конфликтов в межличностных отношениях и др

8.5. .