

Управление образования администрации
муниципального образования городского круга «Сыктывкар»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 26»)
«Ӧткымын предмет пыдісянь велӧдан 26 №-а шӧр школа»
муниципальной асьюралана велӧдан учреждение
(«26-ӧд №-а шӧр школа» МАВУ)

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 6
от 28 октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Н.П. Кальниченко
(Приказ МАОУ «СОШ № 26»
от 29 октября 2021 г. № 851)

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №
26 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в Муниципальном автономно общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее — Политика, МАОУ «СОШ № 26») действует в отношении всей информации, которую МАОУ «СОШ № 26» может получить о физических лицах в рамках осуществления своей деятельности.

1.2. Политика разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

2. Субъекты персональных данных

В МАОУ «СОШ № 26» обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- работников МАОУ «СОШ № 26» (физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с МАОУ «СОШ № 26»);
- учащихся и родителей (законных представителей) учащихся МАОУ «СОШ № 26»;
- физических лиц, обратившихся в МАОУ «СОШ № 26» с обращением, жалобой, заявлением и т.п.;
- иных лиц, давших согласие МАОУ «СОШ № 26» на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные или чьи персональные данные получены из общедоступного источника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Категории обрабатываемых персональных данных

В МАОУ «СОШ № 26» осуществляется обработка следующих основных категорий персональных данных:

№	Содержание
•	Персональные данные работников, обрабатываемые в МАОУ «СОШ № 26»
○	Первичные учетные данные работника
■	фамилия, имя, отчество;
■	пол.
○	Сведения о занимаемой должности работника
■	наименование организации работодателя;
■	наименование структурного подразделения;
■	наименование занимаемой должности;
■	рабочая контактная информация (адрес рабочего места, номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты и т.п.);
■	режим работы.
○	Сведения о реквизитах работника
■	данные паспорта (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
■	дата и место рождения;
■	адрес места жительства и прописки;

■	индивидуальный номер налогоплательщика;
■	номер страхового свидетельства (СНИЛС);
■	реквизиты полиса медицинского страхования;
■	сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
■	сведения, содержащиеся в медицинской книжке;
■	информация об отсутствии/наличии судимости;
■	домашний телефон;
■	сотовый телефон.
○	Трудовая деятельность работника
■	сведения о доходах;
■	информация об образовании (наименование образовательной организации, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи);
■	данные об аттестации работника;
■	данные о повышении квалификации;
■	данные о профессиональной переподготовке;
■	данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
■	сведения о трудовой деятельности (стаж, места работы/должности/периоды работы/причины увольнения, сведения о трудовой книжке (№/серия/дата выдачи/записи в ней), сведения о командировках/отпусках, поощрениях, данные о трудовом договоре (№/дата/условия/гарантии));
■	информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
■	номер расчетного счета, номер банковской карты;
○	Социальное положение работника
■	гражданство;
■	сведения о составе семьи, семейном положении;
■	сведения о воинском учете;
■	сведения о социальных льготах;
■	сведения об инвалидности, временной нетрудоспособности и прохождения диспансеризации;
■	знание иностранных языков.
■	тип и сумма налогового вычета
○	Биометрические данные работника
■	личная фотография сотрудника.
●	Персональные данные учащихся, обрабатываемые в МАОУ «СОШ № 26»

○	Учетные данные учащихся
■	фамилия, имя, отчество;
■	пол;
■	серия, номер документа, удостоверяющего личность (свидетельства о рождении, паспорта или иного документа), кем и когда выдан;
■	контактная информация (телефон, e-mail)
■	дата (число, месяц, год) рождения;
■	адрес места жительства и прописки;
■	реквизиты полиса медицинского страхования;
■	номер страхового свидетельства (СНИЛС)
2.2.	Социальное положение учащегося
2.2.1	гражданство;
2.2.2	сведения о составе семьи;
2.2.3	статус семьи (многодетная, опекаемая, малоимущая, неблагополучная и др.)
2.3.	Учебная деятельность учащегося
2.3.1	номер и литер класса;
2.3.2	данные о зачислении, переводе и отчислении учащегося;
2.3.3	данные об успеваемости учащегося;
2.3.4	результаты сдачи экзаменов;
2.3.5	результаты олимпиад, конкурсов;
2.3.6	сведения о внеурочной занятости
●	Персональные данные родителей (законных представителей) учащихся, обрабатываемые в МАОУ «СОШ № 26»
3.1.	Учетные данные родителей (законных представителей) учащихся
3.1.1	фамилия, имя, отчество;
3.1.2	серия, номер паспорта, кем и когда выдан;
3.1.3	контактная информация (телефон);
3.1.4	адрес места проживания
●	Данные граждан, обратившихся в МАОУ «СОШ № 26», обрабатываемые в учреждении
○	Учетные данные граждан
■	фамилия, имя, отчество;
■	адрес проживания;
■	контактная информация (телефон, e-mail).
●	Сведения, которые могут считаться общедоступными (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных с его согласия)

5.1.	Сведения о работниках, которые могут считаться общедоступными:
5.1.1	фамилия, имя, отчество;
5.1.2	пол;
5.1.3	наименование организации работодателя;
5.1.4	наименование структурного подразделения;
5.1.5	наименование занимаемой должности;
5.1.8	личная фотография
5.2.	Сведения об учащих, которые могут считаться общедоступными:
5.2.1	фамилия, имя, отчество;
5.2.2	номер и литер класса

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых в МАОУ «СОШ № 26» персональных данных соответствует заявленным целям обработки. В МАОУ «СОШ № 26» не осуществляется обработка избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям обработки.

4.2. МАОУ «СОШ № 26» осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

4.2.1 в отношении учащихся и их родителей (законных представителей):

- обеспечения наиболее полного исполнения МАОУ «СОШ № 26» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иных законов и нормативных правовых актов;
- содействия образовательной деятельности учащихся;
- обеспечения личной безопасности учащихся;
- соблюдение порядка и правил приема в МАОУ «СОШ № 26»;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права учащихся на получение образования в соответствии с дополнительными образовательными программами;
- учет учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности МАОУ «СОШ № 26» в целях осуществления государственной политики в области образования;
- иные задачи, необходимые для повышения качества и эффективности деятельности МАОУ «СОШ № 26»;

4.2.2. в отношении работников:

- обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в РФ" и иных законов и нормативных правовых актов;

- обеспечения личной безопасности работников;
 - повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
 - планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
 - обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
 - оформления и регулирования трудовых отношений;
 - отражения информации в кадровых документах;
 - начисления заработной платы;
 - исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ;
 - представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды;
 - подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
 - предоставления налоговых вычетов;
 - обеспечения безопасных условий труда;
 - обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю;
- иные задачи, необходимые для повышения качества и эффективности деятельности образовательного учреждения.

4.2.3. рассмотрение обращений граждан.

4.3. Обработка персональных данных в МАОУ «СОШ № 26» ограничивается достижением конкретных. Заранее определенных и законных целей. Обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных, не осуществляется.

5. Сроки и условия обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в МАОУ «СОШ № 26» в МАОУ «СОШ № 26» осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, принципами и условиями обработки персональных данных, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

5.2. МАОУ «СОШ № 26» осуществляет обработку и хранение персональных данных в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение сроков хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Обработка персональных данных субъекта может быть прекращена или может быть обеспечено прекращение обработки персональных данных на основании отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

6. Правовое основание обработки персональных данных

МАОУ «СОШ № 26» осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Гражданский кодекс Российской от 26.01.1996 N 14-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 97-ФЗ;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, а также муниципальными правовыми актами администрации МО ГО «Сыктывкар»

7. Перечень действий с персональными данными

7.1. МАОУ «СОШ № 26» осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

7.2. МАОУ «СОШ № 26» может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);
- это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МАОУ «СОШ № 26» функций, полномочий и обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

8. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие Дворца в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Порядок уничтожения персональных данных

При достижении целей обработки носители персональных данных носители персональных данных, электронные документы, записи в базах данных уничтожаются по акту либо проходят процедуру обезличивания.

10. Обратная связь

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ «СОШ № 26»), адрес: 167005, г.Сыктывкар, ул.Печорская, д.12

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных: Лапшина Виктория Васильевна, тел. 8(8212) 22-20-40, адрес электронной почты School_26r@mail.ru.